项目编号：CAYYCGB2026-6-3

长安医院陪护服务项目

磋商文件

招　标　人：长安医院

二〇二六年六月

目　　录

第一章　招标公告 3

第二章　招标须知 5

第三章　采购内容及服务要求 9

第四章　招标文件格式 11

第一章　招标公告

长安医院陪护服务项目进行邀请招标，欢迎符合资格条件的、有能力完成本项目的供应商参加投标。

一、招标项目：

长安医院陪护服务项目

二、项目编号：

CAYYHQK2026-6-3

三、招标项目简介：

为进一步规范陪护工作，正规陪护秩序，提高患者的满意度，切实改善医疗陪护服务，引进有实力、有意愿、有理念的企业参与医院的陪护项目。

四、项目资质要求及需提供的证明材料

1、企业营业执照（三证合一）；

2、法定代表人授权书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；

3、投标人应提供2023至2025年度第三方财务审计报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)，也可提供2023至2025年度投标人内部的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表及现金流量表）；

4、税收缴纳证明：提供投标截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、具有履行服务的能力、良好的经营业绩，近三年（2023年至今）具有类似服务业绩（提供不少于三例同等业务的实施案例），附合同复印件等佐证材料。

以上文件均提供复印件加盖企业公章。

五、资格预审及领取标书时间

1、资格预审（报名）时间：2026年6月22日起至2026年6月25日止，每天8:00至17:00（节假日除外），各单位将报名资质（上述第四条提到相关文件）提交长安医院后勤科进行资格审核。

2、招标文件领取方式：见下文《招标文件》自行下载或见长安医院官方网站（http://www.cacah.com/）。

六、投标文件的提交

1、提交投标文件的时间为2026年6月29日下午14：20时截止，地点为：西安市文景路17号长安医院行政办公楼二楼会议室；

2、逾期送达的或未送达指定地点或未按照要求密封的投标文件，招标人将不予受理；

七、开标时间及地点

1、开标时间为：2026年6月29日(周一）14时30分，

2、开标地点为：长安医院行政办公区二楼会议室；

八、联系方式

联系人：后勤科刘老师　　联系电话：029-86187083　　18092365594

长安医院有限公司

2026年6月22日

第二章　投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件份数（实质性要求）	正本1份、副本2份。
2	投标文件的印制和签署	详见投标人须知“四、投标文件：第4点”
3	投标文件的包装、密封、标注	详见投标人须知“四、投标文件：第5点”
4	供应商咨询、询问、质疑	供应商询问和质疑由长安医院护理部后勤科共同负责答复。 联 系 人： 刘老师 联系电话：029-86187083

二、总　则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标项目。

1.2 本招标文件的最终解释权由招标人享有。招标文件中投标人参加本次招标活动应当具备的条件、招标项目技术、商务及其他要求以及评标细则及标准由招标人负责解释。

2. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

2.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

三、招标文件

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）招标公告；

（二）投标人须知；

（三）采购内容及技术要求；

（四）投标文件格式；

四、投标文件

1．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

投标文件封面；

一、投标函；

二、报价表；

三、投标人基本情况表；

四、技术和商务要求偏离表；

五、同类项目业绩一览表；

六、法定代表人授权委托书；

七、声明；

八、实施方案及承诺；

九、投标人认为需要补充的其他资料。

2．投标报价

招标人将陪护服务项目进行外包，为获取外包权，投标人需向招标人分配一定的经营收益，并对分配收益进行报价。

3．投标文件格式

3.1 投标人应执行招标文件第四章的规定要求。

3.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

4. 投标文件的印制和签署

4.1 投标人应按投标人须知前附表要求的份数准备投标文件。

4.2 投标文件的正本和副本应在其封面上清楚地标明项目名称、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

4.3 投标文件统一用A4幅面纸印制（表、图及证件可以除外）。

4.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色的墨水书写。投标文件应由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代理人在招标文件要求的地方签字或加盖公章。[注：所有要求盖公章的地方都应加盖投标人（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。]

4.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字。

4.6 投标文件正本、副本应装订成册（不能使用订书钉或活页夹装订，不能是散页；对投标文件的修改或撤回的书面通知除外）。

4.7 投标文件应根据招标文件的要求制作、签署、盖章。（说明：招标文件中要求提供复印件证明材料的，系指提供原件的影印件。招标文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。）

5. 投标文件的密封和标注

5.1 投标文件正本、副本应密封包装（说明：投标文件正本、副本可单独封装，也可以封装在同一包装内）。

5.2 每一个包装的最外层应标明项目名称、投标人名称，以及“开标时间之前不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

5.3 投标文件未密封完好的，招标人应当拒收。

五、签订及履行合同和验收

1. 签订合同

1.1 中标人应在收到通知三日内与招标人联系合同事宜。

1.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

1.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

2. 合同分包

本项目不接受分包

3.合同转包

本项目不接受转包

4. 补充合同

合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过原合同金额的百分之十。

第三章　采购内容及服务要求

一、服务范围

（一）日常起居照顾：

1.协助服务对象起床、洗脸、刷牙、漱口、梳头等；

2.协助服务对象排泄大小便，并清理干净，保持皮肤、衣物及床单元整洁、干燥；

3.协助服务对象洗脚或泡脚；

（二）医疗护理协助：

1.协助医护人员观察服务对象的病情及生命体征，及时与医护人员沟通；

2.协助服务对象遵医嘱按时按量服药；

3.协助服务对象在医护指导下进行功能锻炼；

4.根据服务对象病情需要协助医务人员外出检查；

5.对服务对象进行必要的心理疏导；

6.按照医护要求为服务对象翻身、拍背；正确留取大、小便标本，准确记录出入量；

7.协助护理人员维护病房诊疗环境安静、整洁；

（三）饮食照料：

1.协助服务对象按照医嘱进餐、饮水、辅食；

2.清洗服务对象使用的餐具；

（四）卫生清洁：

1.协助服务对象清理个人卫生；

2.整理病床、床头柜上的卫生；

3.清洁服务对象生活用品；

4.洗涤服务对象衣物；

（五）其他：

1.协助科室参与门禁管理、更换床单、保持病室环境清洁等任务。

2.经服务对象或起家属（含监护人）的书面授权，为服务对象购买生活用品并做好记录；

3.绝对禁止陪护替代护士进行护理技术操作性工作；

二、基本要求

（一）陪护人员基本条件

1.具有合法的劳动从业资格，信守职业道德、遵纪守法；

2.具有初中及以上文化程度，会讲普通话，有语言表达能力和沟通能力；

3.有体检健康证明，健康体检周期为1年；

4.参加陪护公司的岗前系统培训，合格后持证上岗；

（二）岗位技能要求

1.熟悉陪护服务程序、内容及流程；

2.掌握基本的医学常识、基础护理知识及操作技能；

（三）仪容仪表

1.着装统一、规范、整洁；

2.统一佩戴工作证件，便于识别；

3.提倡微笑服务。

（四）言行举止

1.提倡使用普通话，主动服务，尊重服务对象，富有爱心，让服务对象感到舒适；

2.不谈论有损服务对象健康和影响服务对象情绪的事情；

3.不参与服务对象的日常诊疗工作；

三、管理要求

1.陪护公司配置具有相关管理经验的专职人员1名，负责陪护人员的日常管理及与各部门的沟通工作；

2.陪护公司定期对陪护人员的工作进行督导、培训、考核及满意度调查；

3.陪护人员要接受护理人员、科室、护理部的监督，对于护理人员提出的合理意见和建议应当予以采纳；

4.采取护理部协同陪护公司的共同管理模式，制定实施各项管理制度,加强陪护人员的专业素质，既要强化管理也要强化专业培训，陪护人员应接受陪护公司和所在科室的双重管理，要在护士的指导下做好患者的日常生活护理，保障患者的安全。

第四章 投标文件格式

一、本章所指投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式一致的，评标小组将在评分时予以加分。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目需求的情况下，投标人可以不予填写， 但应当注明。

投标文件封面格式

正本或副本

投标文件

项目名称：长安医院陪护服务项目

投标人名称：

日　　期：_____年_____月_____日

1.投标函

长安医院有限公司：

我方全面研究了“_____**项目**”（**项目编号：　　号**）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方 ____（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物及服务，**投标报价以《报价表》为准**。

二、 一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、 我方已知晓全部招标文件的内容，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、 投标有效期为从投标截止之日起 120 天。

五、 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

六、 我单位联系方式：

地　　址：

传　　真：

邮政编码：

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：_____年___月___日

2.报价表

项目名称	
供 应 商	
一年服务报价	大写：_____圆 小写：_____元
到岗期限：	
收款方式是否响应：是/否	

法定代表人或被授权代表签字：_____

服务商：_____（公章）

日期：_____

3.投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位性质</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>主要负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

投标人名称：_____(加盖公章)

日　期：_____年___月___日

4.技术和商务要求偏离表

投标人名称：_____ 第_页 共_页

招标条款序号	招标文件要求	投标书响应	偏离	说明

声明：

1、除本偏离表中所列的偏离项目外，其它所有招标要求均完全响应“招标文件”中的要求；

2、如完全响应招标文件的要求，只需填写“完全响应招标文件中的商务和技术要求”即可。

法定代表人或被授权代表签字：_____

投标人：_____（公章）

日期：_____

5.同类项目业绩一览表

投标人名称：_____

序号	采购项目名称	项目内容	合同金额（万元）	完成日期	备注	业主名称、联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
…						

注：

1、投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2、投标人应提供双方签订的合同、协议（合同原件彩色扫描件加盖公章装订在磋商响应文件中）。

法定代表人或被授权代表签字：_____

投标人：_____（公章）

日期：_____

6.法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（投标人地址）的（投标人名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）的磋商活动。代理人在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于____年__月__日签字（或盖章）生效，有效期自磋商之日起_____天，特此声明。

法人身份证复印件 正面	被授权人身份证复印件 正面
反面	反面

注：此授权书的有效期应与磋商响应文件有效期一致

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字/或盖章）

被授权人：_____（签字/或盖章）

7.声明

项目名称：_____项目

项目编号：

致：长安医院有限公司

我公司作为_____项目的投标人，在此郑重声明：

一、我公司完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、我公司参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

五、我公司为本项目未提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

六、我公司及其现任法定代表人、主要负责人在近10年内不具有行贿犯罪记录。

七、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的相关规定：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人名称：　　（加盖公章）

日　　期：

8.实施方案及承诺

实施方案与保证承诺。

（由投标人自行编写，格式自定。）

法定代表人或被授权代表签字：_____

投标人：_____（公章）

日期：_____

9.招标单位认为需要补充的其它资料

注：附相关资料等。